



T.C.  
ILGIN KAYMAKAMLIĞI  
Çiğil Şehit Ramazan Akar Mesleki Ve Teknik  
Anadolu Lisesi



Çiğil Şehit Ramazan Akar M.T.A.L.

2019-2023  
STRATEJİK  
PLAN

ILGIN-2019

## İSTİKLALMARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;  
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.  
O benim milletimin yıldızdır, parlayacak;  
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Catma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!  
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?  
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...  
Hakkıdır Hakk'a tapan milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.  
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!  
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.  
Yırtarım dağları, enginlere sığmam taşarım.

Garbın afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,  
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.  
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,  
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın.  
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.  
Doğacaktır sana va' dettiği günler Hakk'ın...  
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:  
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.  
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır atanı:  
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?  
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!  
Canı, cananı bütün varımı alsın da Huda,  
Etmesin tek vatanından beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, İlahi, şudur ancak emeli:  
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.  
Bu ezanlar ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli  
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vıcık ile bin secde eder- varsa taşım,  
Her cerihamdan, İlahi, boşanıp kanlı yaşım,  
Fışkırır ruh- mücerred gibi yerden na 'şım;  
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgaları sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!  
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal!  
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:  
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;  
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet AKI ERSOY

Öğretmenler;  
Yeni Nesil Sizin  
Eseriniz Olacaktır.

*A. Öztürk*



## GENÇLİĞE HİTABE

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk İstiklalini, Türk Cumhuriyetini, İlelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcutiyetinin ve istikbalinin yegane temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinenindir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dahili ve harici, bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklal ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkanı ve şartlarını düşünmeyeceksin! Bu imkan ve şartlar, çok namüsaad bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklal ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile zaviye vatanın, bütün kaleleri zaft edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduların dağılımış ve memleketin her köşesi hüfvi işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şartlardan daha elverişli ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalaletle hatta hiyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidara sahip olan şahsi menfaatlerini, müstevlerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fâkir u zaruret içinde harap ve bîtap düşmüş olabilir.

Ey Türk İstikbalinin evladı! Şöyle, bu ahval ve şartlar içinde dahi, vazifen; Türk istiklal ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtap olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!

*A. Öztürk*



## SUNUŞ

Millî Eğitim Bakanlığımız 2023 Eğitim Vizyonu, Türk Millî Eğitim Sistemi'nin nicelik ve erişimle ilgili sorunlarının birçoğunu geride bıraktığımız şü günlerde, önümüzdeki döneme ait nitelik devrimini gerçekleştirmek konusundaki kararlılığını, tüm açıklığıyla ortaya koymaktadır.

Millî ve manevi değerlerine sahip; Millet, bayrak, vatan ve devlet aşkıyla yoğrulmuş, doğru kaynaklardan beslenen bir nesil için stratejik planlamayı yapmak yasal bir zorunluluk olmanın ötesinde zarurettir.

Okulumuz , daha iyi bir eğitim seviyesine ulaşmak düşüncesiyle sürekli yenilenmeyi ve kalite kültürünü kendisine ilke edinmeyi amaçlamaktadır. Kalite kültürü oluşturmak için eğitim ve öğretim başta olmak üzere insan kaynakları ve kurumsallaşma, sosyal faaliyetler, alt yapı, toplumla ilişkiler ve kurumlar arası ilişkileri kapsayan 2019-2023 stratejik planı hazırlanmıştır.

Bakanlığımız 2023 Eğitim Vizyonu ölçü alınarak hazırlanan Çiğil Şehit Ramazan Akar Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Stratejik Planı (2019-2023)'te belirtilen amaç ve hedeflere ulaşmamız, okulumuzun gelişme ve kurumsallaşma süreçlerine önemli katkılar sağlayacağına inanmaktayız.

Planın hazırlanmasında emeği geçen Okul Stratejik Planlama Ekibi'ne tüm kurum ve kuruluşlara öğretmen, öğrenci ve velilerimize teşekkür ederim.

HÜSEYİN SAĞDIÇ  
Okul Müdürü

## İçindekiler

SUNUŞ .....	3
İÇİNDEKİLER.....	4
BÖLÜM I.....	5
GİRİŞ VE PLAN HAZIRLIK SÜRECİ.....	5
BÖLÜM II .....	6
DURUM ANALİZİ.....	6
OKULUN KISA TANITIMI .....	6
OKULUN MEVCUT DURUMU: TEMEL İSTATİSTİKLER .....	7
PAYDAŞ ANALİZİ.....	10
GZFT (GÜÇLÜ, ZAYIF, FIRSAT, TEHDİT) ANALİZİ .....	14
GELİŞİM VE SORUN ALANLARI.....	15
BÖLÜM III.....	17
MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER.....	17
MİSYONUMUZ .....	17
VİZYONUMUZ.....	17
TEMEL DEĞERLERİMİZ .....	17
BÖLÜM IV .....	18
AMAÇ, HEDEF, PERFORMANS GÖSTERGELERİ VE EYLEMLER .....	18
TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM.....	18
TEMA II: EĞİTİME ÖĞRETİM KALİTENİN ARTIRILMASI .....	19
TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE .....	21
V. BÖLÜM.....	23
MALİYETLENDİRME. ....	23
VI. BÖLÜM .....	24
İZLEME VE DEĞERLENDİRME .....	24

# BÖLÜM I

## GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2019-2023 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

## STRATEJİK PLAN ÜST KURULU

Üst Kurul Bilgileri		Ekip Bilgileri	
Adı Soyadı	Unvanı	Adı Soyadı	Unvanı
HÜSEYİN SAĞDIÇ	Okul Müdürü	SEDA KOÇ	Öğretmen
MUSTAFA BULUT	Öğretmen	ABDURRAHMAN KARAKUŞ	Öğretmen
NESLİHAN ERDEM	Öğretmen	MEHMET YALÇIN	Öğretmen
İSMAİL ÇINAR	OAB Başkanı	SÜMEYYE KÜBRA TOPRAK	Öğretmen
KADİR İNAN	OAB Yönetim Kurulu Üyesi	MEHMET YAĞCI	OAB Üye
KERİM TARHAN	OAB Muhasip Üye	ELMAS USLUDİL	OAB Sekreter

## BÖLÜM II

### DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

### Okulun Kısa Tanıtımı

Okulumuz ilk olarak 1965 yılında eğitim ve öğretime açılmıştır. Halen burada Eğitim ve Öğretime devam etmektedir. Açıldığı dönemde Ortaokul olarak hizmet vermekte iken eğitim – öğretime Aşağı Çiğil Lisesi olarak devam etmiş, 11/03/2009 yılından itibaren Şehidimizin ismi verilerek Çiğil Şehit Ramazan Akar ÇPAL olarak ismi değişmiş, 2016 yılından bu yana Çiğil Şehit Ramazan Akar Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi olarak görevine devam etmektedir.

Okulumuz bünyesinde 4 derslik, 1 Müdür Odası, 1 Müdür yardımcısı odası ve 1 öğretmenler Odası, 1 Kalorifer Odası , 2 atolye, 1 kütüphane ve okul bahçesinde depo mevcuttur.

Okul; 1 kat betonarme yapı olarak 5015 m<sup>2</sup> arsa üzerine 650 m<sup>2</sup> olarak yapılmıştır.. 5015 m<sup>2</sup> lik bahçe çevresi ihata duvarları ile çevrelenmiştir. Bahçenin güney ve batı yönü çam ağaçları ile ağaçlandırılmıştır. Bahçe içerisinde , futbol sahası, basketbol sahası ve voleybol sahası bulunmaktadır. Çeşme bahçenin batı yönünde faaliyettedir.

Okul kütüphanesi oluşturularak öğrencilerin hizmetine sunulmuştur. Her yıl yapılan kitap takviyeleri ile kütüphanemiz zenginleştirilmiştir.Öğrencilerin kullanabilecekleri ansiklopediler ve diğer yayınlar mevcuttur. Bilgisayar sınıfı ve İş Atölyesine bilgisayar ve internet ve fotokopi makinası kurularak öğrencilerin hizmetine sunulmuştur.

## Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

### Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

### Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi

<b>İli:</b> Konya		<b>İlçesi:</b> Ilgın			
<b>Adres:</b>	Çiğil Mah. Hacı Mehmet Yavuz Cad. No:14	<b>Coğrafi Konum (link):</b>	<a href="https://goo.gl/maps/AF42gYaW3yz">https://goo.gl/maps/AF42gYaW3yz</a>		
<b>Telefon Numarası :</b>	0332 8862008	<b>Faks Numarası:</b>	YOK		
<b>e- Posta Adresi:</b>	<a href="mailto:762921@meb.k12.tr">762921@meb.k12.tr</a>	<b>Web sayfası adresi:</b>	<a href="http://http://cigilsehitramazanakar.mtal.meb.k12.tr/">http:// http://cigilsehitramazanakar.mtal.meb.k12.tr/</a>		
<b>Kurum Kodu:</b>	762921	<b>Öğretim Şekli:</b>	Tam Gün		
<b>Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 1965</b>		<b>Toplam Çalışan Sayısı</b>	8		
<b>Öğrenci Sayısı:</b>	Kız	23	<b>Öğretmen Sayısı</b>	Kadın	3
	Erkek	27		Erkek	4
	<b>Toplam</b>	50		<b>Toplam</b>	7
<b>Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı</b>		: 12,5	<b>Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı</b>		: 12,5
<b>Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı</b>		: 7	<b>Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı</b>		: 0
<b>Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı</b>			<b>Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi</b>		3 YIL

### **Çalışan Bilgileri**

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

#### **Çalışan Bilgileri Tablosu**

<b>Unvan</b>	<b>Erkek</b>	<b>Kadın</b>	<b>Toplam</b>
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	1	0	1
Branş Öğretmeni	3	1	4
Meslek Öğretmeni	0	2	2
Rehber Öğretmen	0	0	0
İdari Personel	0	0	0
Yardımcı Personel	1	0	1
Güvenlik Personeli	0	0	0
<b>Toplam Çalışan Sayıları</b>	<b>5</b>	<b>3</b>	<b>8</b>

### **Okulumuz Bina ve Alanları**

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

#### **Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler**

<b>Okul Bölümleri</b>		<b>Özel Alanlar</b>	<b>Var</b>	<b>Yok</b>
Okul Kat Sayısı	1	Çok Amaçlı Salon		X
Derslik Sayısı	4	Çok Amaçlı Saha		X
Derslik Alanları (m2)	45	Kütüphane	X	
Kullanılan Derslik Sayısı	4	Fen Laboratuvarı		X
Şube Sayısı	4	Bilgisayar Laboratuvarı	X	
İdari Odaların Alanı (m2)	20	İş Atölyesi	X	
Öğretmenler Odası (m2)	20	Beceri Atölyesi		X
Okul Oturum Alanı (m2)	650	Pansiyon		X
Okul Bahçesi (Açık Alan) (m2)	4365			
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m <sup>2</sup> )	2000			
Kantin (m2)	0			
Tuvalet Sayısı	4			



### ***Sınıf ve Öğrenci Bilgileri***

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

<b>SINIFI</b>	<b>Kız</b>	<b>Erkek</b>	<b>Toplam</b>	<b>SINIFI</b>	<b>Kız</b>	<b>Erkek</b>	<b>Toplam</b>
9/A SINIFI	4	12	16				
10/A SINIFI	7	2	9				
11/A SINIFI	9	8	17				
12/A SINIFI	3	5	8				

### ***Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız***

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

#### **Teknolojik Kaynaklar Tablosu**

Akıllı Tahta Sayısı	6	TV Sayısı	2
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	8	Yazıcı Sayısı	2
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	2	Fotokopi Makinası Sayısı	2
Projeksiyon Sayısı	1	İnternet Bağlantı Hızı	Fiber
Diğer....			

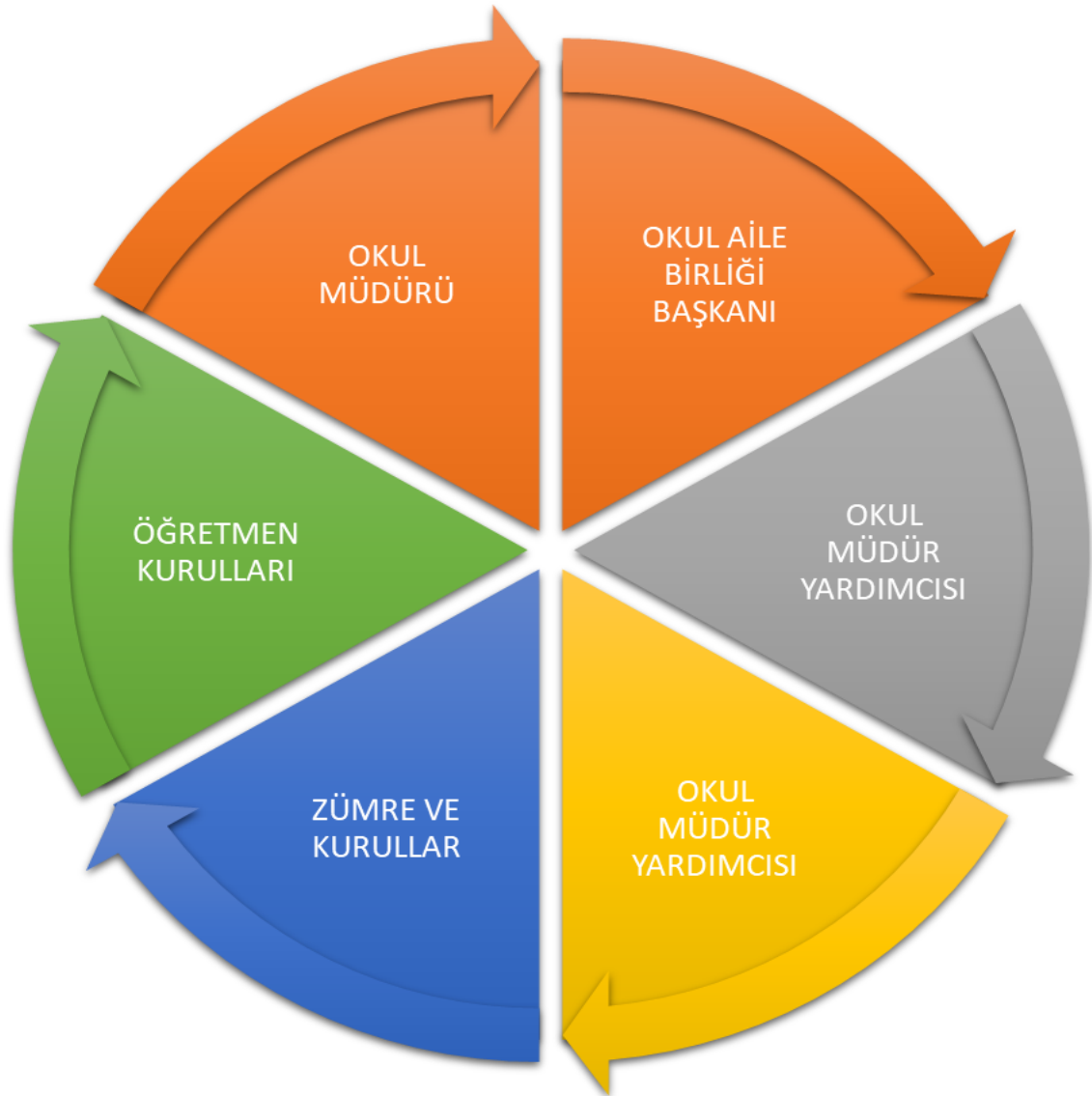
### ***Gelir ve Gider Bilgisi***

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

<b>YILLAR</b>	<b>GELİR MİKTARI</b>	<b>GİDER MİKTARI</b>
2016	279 TL	-
2017	750 TL	750 TL
2018	220 TL	220 TL

## PAYDAŞ ANALİZİ

Okulumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.



Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir:

**Öğrenci Anketi Sonuçları:**

No	MADDELER	KATILMA DERECESESİ				
		Katılıyorum	Kesinlikle Katılıyorum	Kararsızım	Kısmen Katılıyorum	Katılmıyorum
1	Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim.	%45	%35	%5	%10	%5
2	Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum.	%33	%24	%19	%10	%14
3	Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum.	%58	%21	%16	%5	-
4	Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır.	%41	%32	%11	%5	%11
5	Okulda kendimi güvende hissediyorum.	%60	%25	%15	-	-
6	Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır.	%45	%25	%15	-	%15
7	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	%60	%15	%15	-	%10
8	Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır.	%80	%10	%10	-	-
9	Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.	%79	%11	%0	%5	%5
10	Okulun içi ve dışı temizdir.	%50	%27	%14	-	%9
11	Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.	%60	%15	%15	-	-
12	Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir.	-	-	-	-	-
13	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	%75	%10	%5	%5	%5

14	Okulumuzun Olumlu (başarılı) ve Olumsuz (başarısız) Yönlerine İlişkin Görüşleriniz.	
	Olumlu (Başarılı) yönlerimiz	Olumsuz (başarısız) yönlerimiz
1	Okulun sıcak olması,	Kalorifer kazanının bina içinde olması.
2	Okul yöneticisiyle ilgili iletişim ve diyalogunun iyi olması,	Spor salonunun olmaması,
3	Sınıfların temiz olması,	Laboratuvar olmaması
4	Sınıfta etkileşimli tahta olması.	Öğrenci tuvaletlerinin bina dışında olması,
5	Bahçenin geniş olması,	Okul kantininin olmaması,

### Öğretmen Anketi Sonuçları:

No	MADELER	KATILMA DERECESESİ				
		Kesinlikle Katılıyor	Katılıyor	Kararsızım	Kısmen Katılıyor	Katılmıyorum
1	Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır.	%71	%29	-	-	-
2	Okuldaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.	%93	%7	-	-	-
3	Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır.	%72	%14	%14	-	-
4	Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm.	%72	%7	%7	%7	%7
5	Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır.	%72	%7	%14	%7	-
6	Okul teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.	%29	%36	%7	%21	%7
7	Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.	%38	%23	%23	%8	%8
8	Okulda öğretmenler/çalışanlar arasında ayırım yapılmamaktadır.	%65	%21	-	%14	-
9	Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır.	%50	%36	%7	%7	-
10	Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir.	%64	%36	-	-	-
11	Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır.	%64	%36	-	-	-
12	Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir.	%65	%14	%7	%7	%7
13	Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim.	%57	%36	%7	-	-

14	Okulumuzun Olumlu (başarılı) ve Olumsuz (başarısız) Yönlerine İlişkin Görüşleriniz.	
	Olumlu (Başarılı) yönlerimiz	Olumsuz (başarısız) yönlerimiz
1	Öğrenci mevcudunun az olması	Ailelerin sosyo-ekonomik yapısının düşük olması
2	Çiğil'in yol üzerinde olması (ulaşım kolaylığı)	Mevsimlik tarım işçiliğinin olması,
3	Öğrencilerin köy ortamında büyümesi (sosyal açıdan),	Güvenlik görevlilerinin olmaması,
4	Mahallede genç ailelerin olması,	Kış şartlarının ağır olması,
5	Disiplin olaylarının az olması.	İlgisiz ailelerin olması,

### Veli Anketi Sonuçları:

No	MADDELER	KATILMA DERECESESİ				
		Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kısmen Katılıyorum	Katılmıyorum
1	İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum.	%71	%16	%4	%7	%2
2	Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum.	%60	%27	%2	%9	%2
3	Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum.	%46	%20	%21	%2	%11
4	Okula ilettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alınıyor.	%60	%19	%6	%9	%6
5	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	%50	%35	%7	%4	%4
6	Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.	%46	%15	%6	%10	%23
7	Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.	%54	%29	%4	%11	%2
8	E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum.	%33	%19	%11	%20	%17
9	Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaşmış olduğunu düşünüyorum.	%73	%16	%5	%4	%2
10	Okul teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.	%36	%19	%15	%21	%9
11	Okul her zaman temiz ve bakımlıdır.	%42	%29	%5	%11	%13
12	Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.	%40	%21	%14	%20	%5
13	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	%41	%16	%16	%20	%7

14	Okulumuzun Olumlu (başarılı) ve Olumsuz (başarısız) Yönlerine İlişkin Görüşleriniz.	
	Olumlu (Başarılı) yönlerimiz	Olumsuz (başarısız) yönlerimiz
1	Bahçenin geniş olması,	Spor salonunun olmaması,
2	Yeterli Öğretmen olması,	Okul kantininin olmaması,
3	Personelin genç olması,	Laboratuvar olmaması,
4	Disiplin olaylarının az olması.	Revir ve sağlık ekibinin olmaması
5	Okulun eğitim teknolojileri bakımından gelişmiş olması,	Kış şartlarının ağır olması,

## GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Okulun un güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayırmada temel olarak okul müdürlüğü kapsamında bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

### İçsel Faktörler

#### Güçlü Yönler

Öğrenciler	Sınıf mevcutlarımızın az olması
Çalışanlar	Okulumuzda hizmetli, öğretmen ve idareci kadrosu olarak sıkıntı olmaması
Veliler	Okulun ihtiyaçları için gönüllü velilerce kermesler düzenlenmesi
Bina ve Yerleşke	Okulumuzun fiziki yapısının yeterli olması
Donanım	Sınıflarda etkileşimli tahta bulunması, ve internet olması.
Bütçe	Velilerin ve öğretmenlerin iş birliği ile kermesler düzenlenmesi
Yönetim Süreçleri	Okul yöneticilerinin genç ve idealist olması.
İletişim Süreçleri	Kurumumuzda paydaşlar arasında (öğrenci-öğretmen-veli okul idaresi) iletişim sıkıntısı yaşanmaması

#### Zayıf Yönler

Öğrenciler	Öğrencilerin evlerinde ailevi problemlerinin olması
Çalışanlar	Öğretmenlerin tayin istemeleri
Veliler	Maddi olarak velilerin yeterli katkıyı sağlayamaması
Bina ve Yerleşke	Okulun merkeze uzak mahalle olması
Donanım	Ödenek ve bütçe yetersizliğinden dolayı kurumun teknolojik cihazların bakım ve onarımının yeterli düzeyde yapılamaması
Bütçe	Kuruma devletten kısıtlı kaynak gelmesi.
Yönetim Süreçleri	4 yıllık olarak yöneticilerin görevlendirilmesi.
İletişim Süreçleri	Bazı velilerin iletişime kapalı olması

## Dışsal Faktörler

### Fırsatlar

Politik	Kurumun görev ve yetkileri ile ilgili konularda bilgili olması
Ekonomik	Okulun bazı ihtiyaçlarının (yakıt, telefon vb.)problemsiz karşılanması
Sosyolojik	Mahalledeki insanlarla yakın ilişkilerinin olması
Teknolojik	Sınıflarımızda internetin olması eğitime olumlu yönden katkı sağlaması
Mevzuat-Yasal	Okul yönetimi ve öğretmenlerin yönetmelik ve kurallara uyması
Ekolojik	Okula ulaşımın kolay olması

### Tehditler

Politik	Eğitim sisteminin sürekli değişmesi
Ekonomik	Velilerin ekonomik olarak çok yetersiz olmaları
Sosyolojik	Göç alan ve veren bir yerleşim birimi olması
Teknolojik	İnternet hızının düşük olması
Mevzuat-Yasal	İkametgah değişikliği ile velilerin başarılı olabilecek öğrencilerini daha merkezdeki okullara göndermesi
Ekolojik	Kışın hava şartlarından sık sık eğitim-öğretimin aksaması

### Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayırımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve Kurumsal Kapasite kullanılmıştır.

- Eğitime Erişim: Öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri,
- Eğitimde Kalite: Öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini,
- Kurumsal Kapasite: Kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

Eğitime Erişim	Eğitimde Kalite	Kurumsal Kapasite
Okullaşma Oranı	Akademik Başarı	Kurumsal İletişim
Okula Devam/ Devamsızlık	Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim	Kurumsal Yönetim
Okula Uyum, Oryantasyon	Sınıf Tekrarı	Bina ve Yerleşke
Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler	İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme	Donanım
Yabancı Öğrenciler-(yok)	Öğretim Yöntemleri	Temizlik, Hijyen
Hayat Boyu Öğrenme	Ders araç gereçleri	İş Güvenliği, Okul Güvenliği
		Taşıma ve servis

**Gelişim ve Sorun Alanlarımız:**

<b>1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM</b>	
1	Öğrenci devamsızlığı
2	Kayıt bölgesindeki çocukların kayıt durumu
3	Liseye Hazır bulunuşluk
4	Özel Eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitimi

<b>2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE</b>	
1	Akademik Başarı
2	Bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetler
3	Değerler Eğitimi
4	Kurum kültürü
5	Tanıtım ve yönlendirme ( Rehberlik)

<b>3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE</b>	
1	Mesleki Yeterlilikler
2	Norm Durumu
3	Hizmetiçi Eğitim
4	Memnuniyet
5	Yönetim ve Organizasyon
6	Derslikler
7	Teknolojik Altyapı



## **BÖLÜM III**

### **MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER**

Okul Müdürlüğümüzün misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

#### **MİSYONUMUZ**

Millî Eğitim Temel Yasası'nda belirtilen temel ilkelere bağlı kalınarak eğitimin niteliğinin artırılması, sosyal ve kültürel becerilerin geliştirilmesi, insan sevgisi kazanmış kendini gerçekleştiren bireyler yetiştirmek için varız.

#### **VİZYONUMUZ**

Bulunduğu çevrede eğitim kalitesiyle örnek gösterilen bir kurum olmak.

#### **TEMEL DEĞERLERİMİZ**

- 1) Değerimiz “Önce İnsan”dır.
- 2) “Ben” yerine “biz” felsefesini benimseriz.
- 3) Öğrencilerin, öğrenmeyi öğrenmesi ilk önceliktir
- 4) Öğrenciler bütün çalışmalarımızın odak noktasıdır.
- 5) Öğrenci merkezli eğitim.
- 6) Aile-çevre-okul arasında sürekli iletişim.
- 7) Çoklu zeka kuramını derslerde uygulayan bir okul.
- 8) Sağlıklı, temiz ve hijyenik bir okul.
- 9) Öğrenciyi merkez alan bir okul.
- 10) Eğitimini, öğretimini velisi ve çevresiyle paylaşan, öğrencisinin de velisinin de katkısını alan bir okul.

## BÖLÜM IV

### AMAÇ, HEDEF, PERFORMANS GÖSTERGELERİ VE EYLEMLER

#### TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

##### Stratejik Amaç 1:

Bütün öğrencilerin eğitim ve öğretime adil şartlar altında erişmesini ve yine eğitim öğretimini adil şartlar altında tamamlamasını sağlamak.

##### Stratejik Hedef 1.1.

*Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranları artırılabilecek ve öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunları da giderilecektir.*

PERFORMANS GÖSTERGELERİ							
No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.1.1.1	Sürekli Devamsız durumunda olan (Sisteme kayıtlı olduğu halde okula devam etmeyen) öğrenci sayısı	4	2	0	0	0	0
PG.1.1.2	Sürekli Devamsız durumunda olan (Sisteme kayıtlı olduğu halde okula devam etmeyen) öğrenci oranı	%7	%4	%0	%0	%0	%0
PG.1.1.3	10 gün üstü devamsız (özürlü - özürsüz toplam) öğrencilerin sayısı	9	6	5	4	2	2
PG.1.1.4	10 gün üstü devamsız (özürlü - özürsüz toplam) öğrencilerin oranı	%16	%5	%3	%2	%0	%0
PG.1.1.5	20 gün ve üzeri devamsız (Özürlü özürsüz dahil) öğrenci sayısı	5	3	2	1	1	1

EYLEM PLANI			
No	EYLEM İFADESİ	EYLEM SORUMLUSU	EYLEM TARİHİ
1.1.1.	Sürekli devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel görüşmeler yapılması.	Okul Yönetimi, Sınıf Öğretmeni	Yıl Boyunca
1.1.2	Sürekli devamsızlık yapan öğrencilerin oranını velileri ile özel görüşmeler yapılarak bu oranı korunması.	Okul Yönetimi, Sınıf Öğretmeni	Yıl Boyunca
1.1.3	10 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci velileri toplu sms ile ya da aranarak bilgilendirme yapılması	Müdür Yardımcısı	Her ayın son haftası
1.1.4	10 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci velileri toplu sms ile ya da aranarak bilgilendirme yapılarak devamı sağlanması.	Müdür Yardımcısı	Her ayın son haftası
1.1.5	20 gün devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi ve telefonla aranarak veliyi bilgilendirme çalışmaları yapılması.	Müdür Yardımcısı	Her ayın son haftası

## TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

### Stratejik Amaç 2:

Bütün öğrencilerimize, medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleri ile ulusal ve uluslararası ölçütlerde bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılmasına; girişimci, yenilikçi, dil becerileri yüksek, iletişime ve öğrenmeye açık, özgüven ve sorumluluk sahibi sağlıklı ve mutlu bireylerin yetişmesine imkân sağlamak.

### Stratejik Hedef 2.1.

Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılabacaktır.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ							
No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.2.1.1	Sosyal sorumluluk projelerine katılan öğrenci oranı (%)	%25	%50	%75	%80	%90	%95
PG.2.1.2	Eğitim Öğretim yılı içerisinde Değerler eğitimi kapsamında yapılan çalışmalarına katılan öğrenci oranı	%90	%90	%100	%100	%100	%100
PG.2.1.3	Eğitim Öğretim yılı içerisinde Değerler eğitimi kapsamında yapılan çalışma sayısı	6	6	6	7	7	10
PG.2.1.4	Eğitim Öğretim yılı içerisinde Değerler eğitimi kapsamında yapılan çalışmalarına katılan öğrenci sayısı	50	50	55	55	60	65
PG.2.1.5	Eğitim Amaçlı yapılan gezi sayısı	2	3	4	5	6	7

EYLEM PLANI			
No	EYLEM İFADESİ	EYLEM SORUMLUSU	EYLEM TARİHİ
2.1.1	Sosyal sorumluluk projelerine katılan öğrenci sayısının artırılması.	Okul Yönetimi, Sınıf Öğretmeni	Yıl Boyunca
2.1.2	Değerler eğitimi kapsamında yapılan çalışmalarına katılan öğrenci sayısının artırılması için motive edici ödüller verilmesi.	Okul Yönetimi, Sınıf Öğretmeni	Yıl Boyunca
2.1.3	Değerler eğitimi kapsamında yapılan çalışma sayısının artırılmasına yönelik sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetler yapılması.	Okul Yönetimi, Sınıf Öğretmeni	Dönem sonunda
2.1.4	Değerler eğitimi kapsamında yapılan çalışmalarına katılan öğrenci oranı artırmak için tiyatro gösterisi yapılması.	Okul Yönetimi, Sınıf Öğretmeni	Dönem sonunda
2.1.5	Eğitim Amaçlı yapılan gezi sayısının artırılması.	Okul Yönetimi, Sınıf Öğretmeni	Yıl Boyunca

**Stratejik Hedef 2.2.**

*Etkin bir rehberlik anlayışıyla, öğrencilerimizi ilgi ve becerileriyle orantılı bir şekilde üst öğrenime veya istihdama hazır hale getiren daha kaliteli bir kurum yapısına geçilecektir.*

PERFORMANS GÖSTERGELERİ							
No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.2.2.1	Veli toplantı sayısı	2	3	3	4	4	5
PG.2.2.2	Veli toplantılarına katılan veli oranı	%40	%60	%70	%80	%90	%95
PG.2.2.3	Velilere yönelik düzenlenen eğitim sayısı	2	3	3	4	4	5
PG.2.2.4	Üst öğrenime yönelik okul tanıtımları ile ilgili yapılan faaliyet sayısı	2	3	3	3	3	4
PG.2.2.5	Üst öğrenime yönelik okul tanıtımları ile ilgili yapılan faaliyetlere katılan öğrenci sayısı	14	17	16	19	16	-

EYLEM PLANI			
No	EYLEM İFADESİ	EYLEM SORUMLUSU	EYLEM TARİHİ
2.2.1	Veli toplantı sayısını artırmak için ev ziyaretlerinin yapılması	Okul Yönetimi, Sınıf Öğretmeni	Yıl boyunca
2.2.1	Velilerin okula karşı olumlu tutumlar geliştirmesiyle veli toplantılarına katılım oranının artırılması.	Okul Yönetimi, Sınıf Öğretmeni	Her iki ayda
2.2.3	Velilere ve öğrencilere 'etkili ve verimli ders çalışma yöntem ve teknikleri' konusunda rehberlik edilmesi	Okul Yönetimi, Sınıf Öğretmeni	Her toplantıda
2.2.4	Üst öğrenime kurumlarının öğrencilerle birlikte ziyaret edilip tanıtımının yapılması.	Okul Yönetimi, Sınıf Öğretmeni	Her toplantıda
2.2.5	Üst öğrenimdeki meslek tanıtımlarının tüm öğrencileri kapsayacak şekilde tanıtımının yapılması.	Sınıf Öğretmeni	Yıl boyunca

### TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

#### Stratejik Amaç 3:

Beşerî, fizikî, malî ve teknolojik yapı ile yönetim ve organizasyon yapısını iyileştirerek, eğitime erişimi ve eğitimde kaliteyi artıracak etkin ve verimli bir kurumsal yapıyı tesis etmek.

#### Stratejik Hedef 3.1.

*Yönetim ve öğrenme etkinliklerinin izlenmesi, değerlendirilmesi ve geliştirilmesi amacıyla veriye dayalı yönetim yapısına geçilecektir.*

PERFORMANS GÖSTERGELERİ							
No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.3.1.1	Temel İlköğretim eğitimi almış personel sayısı	1	1	2	2	2	3
PG.3.1.2	Hizmetiçi Eğitim faaliyetlerine katılan öğretmen sayısı	6	6	7	8	8	9
PG.3.1.3	Yardımcı hizmetler sınıfı personel sayısı (kadrolu-kadrosuz)	1	1	1	1	1	1
PG.3.1.4	Yardımcı hizmetler sınıfı personel ihtiyacı karşılama oranı (kadrolu-kadrosuz)	% 100	% 100	% 100	% 100	% 100	% 100
PG.3.1.5	Öğretmenlerin kurumda ortalama çalışma süresi	4	5	6	7	7	7

EYLEM PLANI			
No	EYLEM İFADESİ	EYLEM SORUMLUSU	EYLEM TARİHİ
3.1.1	Personelin Temel İlköğretim eğitimi alması için kurslara yönlendirilmesi	Okul Yönetimi	Her eğitim yılı başında
3.1.2	Öğretmenlerin hizmet içi eğitim faaliyetlerine başvuru yapmaları sağlanması.	Okul Yönetimi	Her Ay
3.1.3	Personel ihtiyacının zamanında İlçe MEM'e bildirilmesi (Yardımcı hizmetler sınıfı personel sayısı kadrolu-kadrosuz)	Okul Yönetimi	Tayin dönemlerinde ve dönem başı
3.1.4	Personel ihtiyacının yeterli sayıda İlçe MEM'e bildirilmesi (kadrolu-kadrosuz)	Okul Yönetimi	Tayin dönemlerinde ve dönem başı
3.1.5	Öğretmenlerin kurumda ortalama çalışma süresini uzatmak, okula karşı olumlu tutumlar geliştirmesi için gezi, sosyal, sportif ve kültürel faaliyetlerin yapılması.	Okul Yönetimi	Her Ay

**Stratejik Hedef 3.2.**

İnsan kaynağının verimli kullanılması ve hakkaniyetli bir şekilde ödüllendirilmesi sağlanacaktır.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ							
No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.3.2.1	Alanıyla ilgili eğitim alan personelin tüm personele oranı (kadrolu-kadrosuz)	% 100	% 100	% 100	% 100	% 100	% 100
PG.3.2.2	Öğretmenlerin motivasyonunu arttırmaya yönelik yapılan faaliyetlerin sayısı	1	2	3	4	5	6
PG.3.2.3	Öğretmenlerin motivasyonunu arttırmaya yönelik yapılan faaliyetlere katılan öğretmen sayısı	% 100	% 100	% 100	% 100	% 100	% 100

EYLEM PLANI			
No	EYLEM İFADESİ	EYLEM SORUMLUSU	EYLEM TARİHİ
3.2.1	Okulumuzda bulunan eksik normların belirlenerek İlçe MEM'e zamanında bildirilmesi ve tayin dönemlerinde alanıyla ilgili öğretmen ihtiyacının karşılanması	Okul Yönetimi	Tayin Dönemleri
3.2.2	Öğretmen motivasyonunu arttırmaya yönelik yemek organizasyonları, gezi planlamalarının yapılması	Okul Yönetimi ve Tüm Öğretmenler	Her iki ayda
3.2.3	Öğretmenlerin motivasyonunu arttırmaya yönelik yapılan faaliyetlerine katılan öğretmen sayısını artırmak için sınıfların daha refah, çalışılabilir bir hale getirilmesi, sınıfların teknolojiyle donatılması,	Okul Yönetimi ve İlçe MEM	Her eğitim yılı başında

## V. BÖLÜM

### MALİYETLENDİRME

Okulumuzun mali mevcut mali durumu ve geleceğe yönelik okul aile birliği gelir hedefleri aşağıdaki tabloda belirlenmiş olup, okulumuz mesleki ve teknik Anadolu lisesi olduğu için kendine ait ödeneği vardır.

2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

KAYNAK TABLOSU	2019	2020	2021	2022	2023	Toplam
Genel Bütçe	-	-	-	-	-	-
Valilikler ve Belediyelerin Katkısı	-	-	-	-	-	-
Diğer (Okul Aile Birlikleri)	2000	2500	2500	3000	4000	5000
<b>TOPLAM</b>	2000	2500	2500	3000	4000	5000

## **VI. BÖLÜM**

### **İZLEME VE DEĞERLENDİRME**

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.